



Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157
E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F.
4009490031 www.icantonellibellinzago.gov.it

Bellinzago N.se, (data del protocollo)

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N.1 REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.); progetto “Creativa-mente “*

Codice Id. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-92
Codice Id. Progetto (CUP): H11H17000280006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l’Avviso Pubblico 1953 del 21/02/2017 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)”

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n.33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la L.241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e *ss.mm.e ii.*;

VISTA la Legge 107 del 2015;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2019;

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa

VISTA la delibera n.31 del 28/10/2016 del Consiglio di istituto di adesione formale della scuola ai progetti PON 2014-2020-Per la scuola- Competenze e ambiente per l'apprendimento (FSE-FSER) andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa

VISTA la delibera n.36 del 27/10/2016 del Collegio dei docenti di adesione formale della scuola ai progetti PON 2014-2020-Per la scuola- Competenze e ambiente per l'apprendimento (FSE-FSER)

VISTA la delibera n. 131 del Consiglio di Istituto del 26/06/2018 di formale assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto Pon *Creativa-mente*, autorizzato con nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018;

VISTA la delibera n. 55 del 15 maggio del Collegio dei Docenti di inserimento nel PTOF del Progetto Pon *Creativa-mente*, PON Competenze di Base autorizzato con nota del MIUR

prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018;

VISTA la delibera n. 124 del 30.05.2018 del Consiglio di Istituto che autorizza l'inserimento del Progetto Pon *Creativa-mente* nel PTOF, autorizzato con nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018;

VISTO il decreto dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al prot.n. 2368 del 12/06/2018

VISTA la delibera n. 131 del 26 giugno 2018 del Consiglio di Istituto di assunzione al bilancio del Progetto Pon *Creativa-mente* nel PTOF, autorizzato con nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018;

VISTO i singoli criteri definiti dal consiglio di Istituto per il reclutamento degli alunni, esperti tutor interni ed esterni, personale ATA profilo amministrativo e con delibera n.134 del 26.06.2018 riportati nel presente avviso;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/12/2017

VISTA la nota MIUR n.34815 del 02 agosto 2017 che fornisce chiarimenti in merito all'iter da seguire per la selezione del personale interno all'istituzione scolastica;

VISTA la nota n. 38115 del 18/12/2017;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014-2020;

CONSIDERATA la necessità di selezionare n.1 Referente della valutazione per realizzare le attività formative nell'ambito dei moduli didattici a valere sul Bando PON in oggetto;

CONSIDERATO che il progetto è strutturato come segue

Tipologia modulo	Titolo	Allievi	n. ore
Lingua madre	Storie che si intrecciano: Bellinzago, teatro della mia infanzia.	25 scuola secondaria (primo ciclo)	30
Lingua straniera	English workshop	25 scuola secondaria	30

		(primo ciclo)	
Lingua straniera	Key for schools: training course	25 scuola secondaria (primo ciclo)	30
Lingua straniera	Atelier de langue française	25 scuola secondaria (primo ciclo)	30
Lingua straniera	Español a teatro	25 scuola secondaria (primo ciclo)	30

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

a) Referente alla valutazione per l'intero percorso formativo

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

ART. 1 Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria per l'individuazione di n. 1 REFERENTE ALLA VALUTAZIONE, per l'attuazione dei Moduli didattici sotto indicati, che saranno attivati nel corso dell'anno scolastico 2018/2019, con il termine ultimo del 31 agosto 2019, **in orario extra scolastico.**

Il calendario dei moduli formativi sarà predisposto in seguito e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (es. i periodi di vacanze natalizie, pasquali o estive).

Interventi previsti:

ORE MODULO	MODULO	FIGURE PREVISTE
30	Storie che si intrecciano: Bellinzago, teatro della mia infanzia	<u>ESPERTO</u> <u>TUTOR</u>
30	English workshop	<u>ESPERTO</u> <u>TUTOR</u>
30	Key for schools: training course	<u>ESPERTO</u> <u>TUTOR</u>
30	Atelier de langue française	<u>ESPERTO</u> <u>TUTOR</u>

30	Español a teatro	<u>ESPERTO</u> <u>TUTOR</u>
----	------------------	--------------------------------

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione della seguente figura professionale

N.1 REFERENTE ALLA VALUTAZIONE con i seguenti ruoli e compiti

- coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola;
- verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma, in particolar modo con l'Invalsi;
- Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di

valutazione. Il referente per la valutazione, pertanto, assume una funzione specifica prevista nel PON;

- Prevedere, in tutti i percorsi, momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti

L'incarico di valutatore prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- 2) monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
- 3) prendere visione del calendario ed accettarlo;
- 4) espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- 5) predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- 6) inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza;
- 7) cooperare con DS, DSGA e con il referente di progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- 8) garantire, di concerto con Tutor ed esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
- 9) coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- 10) raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari;
- 11) curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e favorire i raccordi con i Consigli di Classe;
- 12) curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- 13) promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

Titolo per accedere alla selezione è il possesso dei requisiti, titoli e competenze culturali e

professionali richiesti e di seguito specificati:

A- Laurea vecchio o nuovo ordinamento in qualsiasi disciplina

B- avere esperienza nella gestione delle prove Invalsi

e che andranno dichiarati nel curriculum e nell' **Allegato 2**.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere compiuti i dovuti controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR. 445/2000 e ss.mm.ii. implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'Art 75 del predetto DPR. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art 1446 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della

domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa e la risoluzione dell'affidamento dell'incarico.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 01/10/2018** e dovranno essere completati **entro 31/08/2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE ALLA VALUTAZIONE avverrà per l'intera Azione comprendente n. 5 percorsi formativi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icantonellibellinzago.gov.it firmata in calce e con allegati il curriculum vitae e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto Ufficio protocollo oppure inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo noic813002@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 22 agosto 2018**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE” Progetto PON/FSE 10.1.1A –10.2.2°-FSEPON-PI-2017-92 Titolo “Creativa- mente ”**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, datato e firmato, in formato cartaceo o digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente i titoli richiesti nella Griglia Valutazione Titoli (allegato 2);

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto e/o in spazi congrui per l'attività preventivamente individuati;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto alla DS

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola

www.icantonellibellinzago.gov.it, nell'apposita sez. di "Albo on-line" il **24 agosto 2018..**

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi

L'incarico definirà la tipologia degli interventi e le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico del presente bando sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Referente alla valutazione	85	€ 23,23 lordo Stato

Per il **referente alla valutazione** le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della decurtazione di € 3,47 per ogni ora di assenza degli allievi dall'area gestionale. In tali casi il progetto sarà rimodulato.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Silvana Romeo**.

Il presente bando viene pubblicato in data odierna sul sito web della Scuola www.icantonellibellinzago.gov.it, nell'apposita sez. PON. 2014/2020 "Competenze di Base" di "Albo on-line" e Amministrazione Trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Silvana Romeo

(Documento firmato digitalmente)