



**Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"**

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e  
fax 032198157

E-mail: [segreteria@icantonellibellinzago.it](mailto:segreteria@icantonellibellinzago.it)

Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 4009490031 [www.icantonellibellinzago.gov.it](http://www.icantonellibellinzago.gov.it)

Bellinzago N.se, (data del protocollo)

Alla Docente Marta Trivella  
Alla RSU  
All'Albo

**Oggetto:** Lettera di incarico per prestazione di Referente alla Valutazione - *Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.); progetto “Creativa-mente “*

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l’Avviso Pubblico 1953 del 21/02/2017 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)”

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013 n.33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la L.241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.e ii;

**VISTA** la Legge 107 del 2015;

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2019;

**VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**VISTA** la delibera n. 31 del 28/10/2016 del Consiglio di Istituto di adesione formale della scuola ai progetti PON 2014-2020-Per la scuola- Competenze e ambiente per l'apprendimento (FSE-FSER) andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**VISTA** la delibera n. 36 del 27/10/2016 del Collegio dei Docenti di adesione formale della scuola ai progetti PON 2014-2020-Per la scuola- Competenze e ambiente per l'apprendimento (FSE-FSER);

**VISTA** la delibera n. 131 del Consiglio di Istituto del 26/06/2018 di formale assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto Pon *Creativa-mente*, autorizzato con nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018;

**VISTA** la delibera n. 55 del 15/05/2018 del Collegio dei Docenti di inserimento nel PTOF del Progetto Pon *Creativa-mente*, PON Competenze di Base autorizzato con nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018;

**VISTA** la delibera n. 124 del 30.05.2018 del Consiglio di Istituto che autorizza l'inserimento del Progetto Pon *Creativa-mente* nel PTOF, autorizzato con nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018;

**VISTO** il decreto dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al prot.n. 2368 del 12/06/2018;

**VISTA** la delibera n. 131 del 26 giugno 2018 del Consiglio di Istituto di assunzione al bilancio del Progetto Pon *Creativa-mente* nel PTOF, autorizzato con nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018;

**VISTA** la nota MIUR n.34815 del 02 agosto 2017 che fornisce chiarimenti in merito all'iter da seguire per la selezione del personale interno all'istituzione scolastica;

**VISTA** la nota n. 38115 del 18/12/2017;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014-2020;

**TENENDO CONTO** dell'inesistenza di conflitto di interessi e di alcuna forma di incompatibilità con l'attività istituzionale e con i relativi impegni della docente Marta Trivella;

**VISTA** l'informativa data alla RSU;

**VISTO** il proprio bando prot. n. 3455 del 06-08-2018 diretto all'individuazione di Referente alla Valutazione per i moduli del PON codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-92;

**VISTA** la valutazione delle candidature nell'ambito del predetto PON-FSE effettuata dalla Commissione nella seduta del 28-08-2018 verbale prot.n. 3585;

**VISTO** il proprio decreto prot.n.3585 del 28-08-2018 di pubblicazione delle relative graduatorie provvisorie;

**VISTO** il proprio decreto prot.n.3585 del 28-08-2018 di pubblicazione delle relative graduatorie definitive

#### NOMINA

la docente Marta Trivella qual Referente alla Valutazione del progetto PON “Creativa-Mente”.

#### **Oggetto della prestazione**

La docente Marta Trivella si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntive avente ad oggetto l'attività Referente alla Valutazione;

### **Durata della prestazione**

la prestazione consiste in numero 50 ore complessive e dovrà essere resa nota a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine presumibilmente entro il mese di giugno 2019;

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 23,22 orario lordo onnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente;

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in una unica soluzione e non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente istituzione scolastica:

-Foglio firma debitamente compilato

Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza.

### **Compiti del valutatore**

- coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola;
- verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma, in particolar modo con l'Invalsi;
- Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione. Il referente per la valutazione, pertanto, assume una funzione specifica prevista nel PON;
- Prevedere, in tutti i percorsi, momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti

Il valutatore dovrà inoltre:

- 1) partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- 2) monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
- 3) prendere visione del calendario ed accettarlo;
- 4) espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- 5) predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- 6) inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza;
- 7) cooperare con DS, DSGA e con il referente di progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- 8) garantire, di concerto con Tutor ed esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
- 9) coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- 10) raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari;
- 11) curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e favorire i raccordi con i Consigli di Classe;
- 12) curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- 13) promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

Il presente decreto viene reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale. Inoltre l'incarico conferito dovrà essere oggetto di comunicazione da parte dell'istituzione scolastica all'anagrafe delle prestazioni alle scadenze prestabilite.

**Obblighi accessori**

-tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entra in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata la divulgazione. La docente Marta Trivella con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la Dirigente scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Dlgs 196/2003 del Regolamento EU 2016/679.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Silvana Romeo*

(Documento firmato digitalmente)