



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C.F. 94009490031

www.icantonellibellinzago.edu.it

Agli atti
Al sito web
All'albo online
All'interessato

OGGETTO: lettera di incarico per la figura di supporto amministrativo da impiegare nel progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

CODICE PROGETTO: 13.1.3A-FESRPON-PI-2022-166

CUP: H19J22000520006

PREMESSO CHE L’Istituto Comprensivo A. Antonelli è destinatario del finanziamento relativo al progetto: 13.1: *Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”*– Avviso pubblico prot. n. A00GABMI – 0035942 del 24/05/2022;

VISTA la nota Prot. n. A00GABMI – 0035942 del 24/05/2022 di autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: *Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”*;

PRESO ATTO CHE per l’attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

VISTO l’avviso per la selezione della figura di supporto amministrativo interno prot. n. 6704 del 27/07/2022;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria definitiva per la selezione della figura di supporto amministrativo prot. n° 6982 del 30/08/2022;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto in oggetto;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA DOTT.SSA STEFANIA MENICHELLA RESPONSABILE DEL PROGETTO INDIVIDUA E NOMINA LA S/V IN QUALITA' DI FIGURA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

| | |
|----------------------------------------|------------------------------------------|
| Cognome e Nome | CUSUMANO GIUSEPPE |
| Qualifica | FIGURA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO |
| Ruolo | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO |
| Amministrazione di appartenenza | INTERNO |

- 1) L'incarico affidato è di max 15 ore totali da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data di nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 28/02/2023.
- 2) Il compenso orario per le attività di progettista è stabilito in 19,24 (diciannove/24) euro/ora lordo stato per ogni ora effettivamente svolta. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.
- 3) Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- 4) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- 5) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- 6) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.

Per Accettazione


La Dirigente Scolastica
Stefania Menichella


