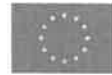




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. 032198157

E-mail: [segreteria@icantonellibellinzago.edu.it](mailto:segreteria@icantonellibellinzago.edu.it) Pec: [noic813002@pec.istruzione.it](mailto:noic813002@pec.istruzione.it) - C.F. 94009490031

[www.icantonellibellinzago.edu.it](http://www.icantonellibellinzago.edu.it)

Agli atti  
Al sito web  
All'albo online

### **OGGETTO: lettera di incarico per figure professionali "VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'" da impiegare nel progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-343**

**CUP: H19J21008660006**

**PREMESSO CHE** L'Istituto Comprensivo A. Antonelli è destinatario del finanziamento relativo al progetto: Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021;

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 2 novembre 2021 di autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**PRESO ATTO CHE** Per l'attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

**VISTO** l'avviso per la selezione per la figura di **esperto verificatore della conformità** prot. n°3116 del 13/04/2022;

**VISTO** il decreto di affidamento incarico prot. n° 3267 del 20/04/2022;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**VISTO** il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo;

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA DOTT.SSA STEFANIA MENICHELLA RESPONSABILE DEL PROGETTO INDIVIDUA E NOMINA LA S/V IN QUALITA' DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>CAFAGNA NICOLA</b>
<b>Qualifica</b>	<b>DOCENTE</b>
<b>Ruolo</b>	<b>VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'</b>
<b>Amministrazione di appartenenza</b>	<b>INTERNO</b>

- 1) L'incarico affidato è di max 15 ore totali da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data di nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 30/12/2022.
- 2) Il compenso orario per le attività di supporto gestionale è stabilito in 17,50 (diciassette/50) per ogni ora effettivamente svolta. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.
- 3) Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- 4) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- 5) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- 6) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.

**Per Accettazione**



**La Dirigente Scolastica**

