

Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157
E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it
C. F. 94009490031 - www.icantonellibellinzago.gov.it

Circolare della Presidenza n. 18

Bellinzago N.se 25 settembre 2017

- A tutti i Docenti
- Al Personale ATA
 - Alla DSGA
 - Agli Atti

OGGETTO: Criteri per la programmazione e gestione delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione.

Per la pianificazione e l'organizzazione delle iniziative in oggetto, si chiede di restituire improrogabilmente entro il 30 novembre gli allegati moduli predisposti, reperibili anche sul sito internet della scuola (modulistica docenti a partire dal 4 ottobre c.a.), indicanti le iniziative che il Consiglio di classe e il Team docenti di scuola dell'Infanzia e scuola Primaria ha proposto nella programmazione educativo-didattica del corrente anno scolastico.

Sono previsti più tipi di uscite:

- l'uscita didattica (in orario scolastico nell'ambito del territorio comunale e dei comuni limitrofi)
- la visita guidata (nell'arco di una giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio comunale e dei comuni territorialmente contigui)
- il viaggio di istruzione (in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento)
- viaggi connessi ad attività sportive.

Il piano complessivo delle uscite di tutte le classi dovrà essere approvato dal Collegio Docenti Unitario e dal Consiglio di Istituto. Al piano delle "uscite, che è da intendersi vincolante, potranno essere apportate delle modifiche solo in casi motivati ed eccezionali.

Il Piano dei viaggi di istruzione/visite guidate, per la normativa vigente, deve essere comunicato, in tempi ragionevolmente contenuti, dalla scuola alla Polizia locale e/o Polizia stradale. Ulteriori proposte di iniziative in corso d'anno devono avere carattere di eccezionalità. Per l'organizzazione dei viaggi si prega di consultare il Regolamento viaggi di istruzione/visite al seguente link <file:///C:/Users/User/Downloads/Regolamento%20viaggi%20istruzione.pdf>

Per prenotare, eventualmente, lo scuolabus comunale, le modalità restano invariate.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157
E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it
C. F. 94009490031 - www.icantonellibellinzago.gov.it

Modalità organizzative:

- Ogni plesso ha un referente per le uscite/viaggi d'istruzione, la prof.ssa T. Rampi Secondaria e la Maestra E. Centra per la primaria, la maestra M. Zingarini per la scuola dell'Infanzia, che raccoglierà la modulistica e la consegnerà per tempo in segreteria. I referenti compileranno anche una tabella riassuntiva utile per l'approvazione in Collegio docenti e in Consiglio d'Istituto, e inoltre, verificheranno se le comunicazioni di uscita sono state effettivamente inviate dalla scuola-ufficio segreteria (sig.ra Raffaella) alla Polizia di controllo.
I referenti comunicheranno ogni tipo di cambiamento/modifica delle uscite (giorno ,orario, ... annullamento) alla segreteria e alla scrivente.
Per ogni visita guidata o viaggio d'istruzione dovrà essere individuato un docente referente che si prenderà in carico tutti gli aspetti organizzativi e didattici (capocomitiva);
- Entro il 30 novembre 2017 (proroga alla data stabilita nel Regolamento per motivi organizzativi) saranno consegnate in segreteria le richieste di autorizzazione delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione, viaggi per attività sportive.
- **Entro il 30 novembre 2017, i referenti dei plessi consegneranno alle collaboratrici della dirigente il piano complessivo delle uscite.**
- Il capocomitiva:
 - si accerterà di avere le necessarie autorizzazioni (genitori e Dirigente);
 - ritirerà in segreteria le nomine degli accompagnatori (in cui sarà nominato anche il docente supplente) e gli elenchi degli alunni con timbro e firma del Dirigente Scolastico (per gli ingressi gratuiti ai Musei di Stato e per gli appelli);
 - effettuerà il controllo dei documenti di identificazione degli alunni;
 - prenderà con sé la borsa per il Pronto Soccorso, da riconsegnare all'arrivo;
 - dovrà eseguire tutte le disposizioni operative impartite dalle ultime Circolari Ministeriali.
 - nel caso di presenza nel gruppo classe di un alunno che abbia necessità di assumere un farmaco la cui somministrazione è stata autorizzata dal pediatra, sarà necessario assicurarsi di avere con sé il farmaco predetto. Per gli alunni che assumono farmaco salvavita dovranno essere accompagnati da un genitore/tutore.
 - i docenti accompagnatori concorderanno tra loro le modalità di vigilanza sugli alunni. Si raccomanda, quindi, una vigilanza operata rivolta alla sicurezza, alla correttezza dei comportamenti degli alunni, all'alimentazione, ecc.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157
E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it
C. F. 94009490031 - www.icantonellibellinzago.gov.it

- Non è consentito effettuare visite e viaggi nell'ultimo mese delle lezioni, durante il quale l'attività didattica è, in modo più accentuato, indirizzata al completamento dei programmi di studio, in vista della conclusione delle lezioni.

Si può derogare a tale disposizione solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche, o eventualmente a visite guidate ai parchi nazionali di montagna, considerato che la loro particolare situazione climatica non ne consente l'accesso prima della tarda primavera.

Tale circolare andrà ad integrare/modificare il Regolamento viaggi di istruzione.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.



La Dirigente Scolastica
Silvana Romeo
(documento firmato digitalmente)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV