



Istituto Comprensivo Statale “A.Antonelli”

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax032198157
E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it
C. F. 94009490031 - www.icantonellibellinzago.edu.it

PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA E INCLUSIONE ALUNNI ITINERANTI

(approvato dal Consiglio di Istituto del 2 maggio 2022 e Collegio Docenti del 18 maggio 2022)

Con il termine attrazionisti (o giostrai) si intende indicare tutte quelle persone che gestiscono le attrazioni dei luna park, degli spettacoli viaggianti, dei circhi e che sono soggetti a continui spostamenti per la loro attività. I percorsi degli attrazionisti possono anche essere consolidati ed avere soste abituali in determinati periodi dell' anno , ma gli spostamenti sono numerosi e nel periodo scolastico si possono anche contare dieci quindici spostamenti di piazza, sia in ambito regionale sia extraregionale. In tale contesto, meritano un' attenzione particolare i figli degli attrazionisti in età scolare. Il loro iter scolastico, per forza di cose itinerante, è costellato di varie tappe, più o meno lunghe e di tanti incontri con insegnanti e compagni di classe. In questi casi la scuola deve cercare di accogliere le esigenze dei bambini/ragazzi nel miglior modo possibile, cercando di capitalizzare al massimo sul piano educativo le esperienze di vita, di cui gli attrazionisti sono portatori.

Il presente Protocollo è finalizzato alla piena inclusione degli alunni itineranti nella scuola materna, elementare e secondaria di 1° grado” e sancisce il passaggio dal “diritto di accesso” alla scuola al “diritto di percorso”. Una scolarizzazione che si realizzasse attraverso il mero adempimento dell'obbligo di frequenza, senza tener conto delle specifiche esigenze degli alunni , oltre a rivelarsi del tutto inefficace, tradirebbe lo spirito sia del nostro ordinamento scolastico sia dei fondamentali principi informatori di una moderna società civile. Non va dimenticata la bilateralità del principio dell'obbligo, che impone alle famiglie degli alunni di garantire ai figli la frequenza e alla scuola il dovere di predisporre, per quanto possibile, un'organizzazione proficua, soddisfacente e rispondente ai reali bisogni degli stessi.

Il Protocollo contiene criteri e indicazioni riguardanti l'inserimento degli alunni itineranti e definisce i compiti e i ruoli degli operatori scolastici.

Gli alunni soggetti all'obbligo di istruzione devono risultare iscritti ad una scuola che si assume la presa in carico del minore, fino ad eventuale scelta diversa della famiglia. La stessa scuola è responsabile di acquisire gli esiti dello scrutinio finale e curare la documentazione certificativa.

| COSA FARE | CHI FA | QUANDO |
|--|---|--|
| <p>DOMANDA DI FREQUENZA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dare prime informazioni • Presentazione dell'organizzazione scolastica (orari, attività ecc..) • Richiedere documentazione scolastica (in genere il quadernetto/registro personale dell'alunno ed eventuali certificazioni BES) | <ul style="list-style-type: none"> • Persona designata dalla segreteria | <ul style="list-style-type: none"> • In qualunque momento venga richiesta la frequenza |
| <p>DETERMINAZIONE DELLA CLASSE</p> <p>Tener conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eventuale frequenza precedente in una classe della scuola • numero di alunni delle classi • livello di complessità delle classi • eventuali altri inserimenti effettuati nelle classi nell' ultimo biennio | <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente scolastico con referente di plesso | <ul style="list-style-type: none"> • Contestualmente all' accoglimento della richiesta di frequenza |
| <p>ACCOGLIENZA NELLA CLASSE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inserimento sui sistemi informativi (SIDI, Axios,...) e nel registro elettronico di classe • Presentazione ai compagni e dell'ambiente scolastico • Ricognizione delle competenze ed abilità nelle diverse aree disciplinari | <ul style="list-style-type: none"> • Persona designata della segreteria • Docenti di classe | <ul style="list-style-type: none"> • Al momento dell' inserimento in classe |

| | | |
|---|--|---|
| <p>IPOTESI DI UN PERCORSO SCOLASTICO</p> <p>INDIVIDUALIZZATO</p> <ul style="list-style-type: none"> • In coerenza con quanto desunto dal quadernetto/registro personale che accompagnerà l'alunno . | <ul style="list-style-type: none"> • Docenti della classe | <ul style="list-style-type: none"> • Dal momento della ricognizione delle abilità e per tutto il periodo di permanenza |
| <p>VALUTAZIONE IN CORSO D'ANNO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione nelle discipline o aree disciplinari (oggetto della verifica: ogni forma di elaborati, scritto/orale/pratico, svolti in classe e a casa) | <ul style="list-style-type: none"> • Docenti della classe | <ul style="list-style-type: none"> • Periodo di permanenza |
| <p>TERMINE PERIODO DI FREQUENZA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consegna in segreteria del quadernetto/registro con gli aggiornamenti delle attività svolte e delle valutazioni • Riconsegna alla famiglia della documentazione scolastica (eventuali certificazioni Bes consegnate; quadernetto/registro personale dell'alunno aggiornato con la descrizione delle attività svolte e le relative valutazioni) | <ul style="list-style-type: none"> • Docente coordinatore • Persona designata dalla segreteria | <ul style="list-style-type: none"> • Ultimo giorno di frequenza • Il giorno successivo alla richiesta di interruzione della frequenza |
| <p>VALUTAZIONE FINALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se la frequenza si protrae fino al termine dell'anno scolastico , presa d'atto delle valutazioni del periodo di permanenza e dei periodi di frequenza in altre scuole | <ul style="list-style-type: none"> • Consiglio di classe | <ul style="list-style-type: none"> • Sede di scrutinio finale |
| <p>GESTIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consegna alla famiglia nel caso l' alunno/a sia stato/a scrutinato/a nella scuola | <ul style="list-style-type: none"> • Docente della classe o persona designata dalla segreteria | <ul style="list-style-type: none"> • Terminate le operazioni di scrutinio |

SEGUE IN ALLEGATO MODELLO DI ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE E
DELLE VALUTAZIONI



Ministero dell' Istruzione
dell' Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A.Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it

C. F. 94009490031 - www.icantonellibellinzago.edu.it

Prot. n° _____

Bellinzago N.se _____

ATTESTAZIONE DI FREQUENZA E VALUTAZIONE ALUNNI ITINERANTI

L'alunno/a _____

C.F. _____ ha frequentato la classe _____ della scuola

Secondaria di primo grado di questo Istituto Comprensivo

dal _____ al _____

Assente nei giorni: _____

| DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTE | VALUTAZIONE |
|-------------------------------|----------------------------|
| Italiano | |
| Storia | |
| Geografia | |
| Matematica | |
| Scienze | |
| Lingua (inglese) | |
| Lingua (francese) | |
| Lingua (spagnolo) | |
| Tecnologia | |
| Arte | |
| Musica | |
| Ed. fisica | |
| Religione | |
| Attività alternativa all' IRC | Nessuna attività richiesta |
| COMPORAMENTO | |

IL DOCENTE COORDINATORE

FIRMA _____

(leggibile)

La Dirigente Scolastica
Stefania Menichella

(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 c.2 del Decreto Legislativo 39/93)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157
E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it
C. F. 94009490031 - www.icantonellibellinzago.edu.it

SCHEDA ATTIVITA' DIDATTICA SPECIFICA ALUNNI ITINERANTI SCUOLA PRIMARIA

Alunno/a _____ nato/a _____

Classe _____ sez. _____ plesso _____

Frequenza dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____

Numero totale di assenze: _____

| Disciplina/docente | Attività didattica svolta | N. ore | Valutazione |
|-------------------------------|---------------------------|--------|-------------|
| ITALIANO Ins. _____ | | | |
| INGLESE Ins. _____ | | | |
| STORIA Ins. _____ | | | |
| GEOGRAFIA Ins. _____ | | | |
| MATEMATICA Ins. _____ | | | |
| SCIENZE Ins. _____ | | | |
| ARTE E IMMAGINE Ins. _____ | | | |

| | | | |
|---------------------------|--|--|--|
| MUSICA Ins. _____ | | | |
| ED. MOTORIA Ins. _____ | | | |
| RELIGIONE Ins. _____ | | | |

| |
|---|
| OSSERVAZIONI SULL'APPRENDIMENTO E SUL COMPORTAMENTO espresse sinteticamente dal gruppo docente |
| |

Data _____

IL GRUPPO DOCENTE CLASSE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.sa Stefania Menichella
