

# GUIDA ALL'ISCRIZIONE PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

Comune di Bellinzago Novarese (NO)

ISCRIZIONE ONLINE PER I NUOVI UTENTI	Pag. 1
RINNOVO ONLINE PER GLI UTENTI ISCRITTI NEGLI ANNI PRECEDENTI	Pag. 7

# ISCRIZIONE ONLINE PER I NUOVI UTENTI

Nel presente capitolo si illustrano tutte le azioni necessarie per completare l'iscrizione online per tutti i **nuovi** utenti che desiderano avvalersi del servizio mensa scolastica fornito dalla G.M.I SERVIZI S.r.l. Si precisa che tutte le immagini presenti nel testo sono state ottenute dal software di proprietà Etica Soluzioni S.r.l.

Si può accedere al servizio di iscrizione online attraverso il seguente sito internet:

https://www3.eticasoluzioni.com/iscrizioninetbellinzagonovarese

Raggiunto il sito verrà richiesto di inserire il codice fiscale del Bambino che si desira iscrivere al servizio mensa nell'apposita casella (evidenziata in figura in rosso) e successivamente è richiesto di cliccare il pulsante verde "Sono un nuovo iscritto".

<ul> <li>i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo 'Sono un nuovo iscritto'.</li> </ul>	acceso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto
<ul> <li>i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effet</li> <li>Password fornita durante l'iscrizione e</li> </ul>	tuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.
A Se devi effettuare un rinnovo, preme	re il tasto 'Sono un Rinnovo'.
Iscrizioni Ar	nno Scolastico
Codice Fiscale Alunno	
Password	
Comune	Comune di
Attenzione!! L'accesso da questa sez utilizzano già il sistema informatizzato, bis dall'apposita sezione.	ione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i <b>Rinnovi</b> , che sogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione
Son	o un Rinnovo Sono un nuovo iscritto

Si verrà rimandati alla pagina di registrazione, in cui bisognerà completare tutti i campi di seguito esposti.



### VERIFICA EMAIL E NUMERO DI CELLULARE

È necessario inserire l'email del genitore referente nell'apposita casella evidenziata in figura sottostante e confermare cliccando il pulsante verde "Invia email".

Per proseguire con l'iscriz Inserire nel campo appos accedere alle iscrizioni.	zione è necessario ve ito l'indirizzo email e	erificare l'email. premere il tasto 'Invia email' per ricevere il	codice di sicurezza da inserire per
1881	V	/erifica Email	All de
Email	$\Longrightarrow$		
Comune		Comune di	
	Indietro	Invia email	

Dopo qualche secondo, si riceverà un email all'indirizzo appena dichiarato contente un codice alfanumerico da inserire nella casella riportata in figura sottostante, successivamente bisognerà cliccare sul pulsante in verde "Conferma".

Codice sicurezza inviato correttamente. In	nserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.
Inserim	ento Codice sicurezza
Codice sicurezza	
Comune	Comune di
Indietro	Conferma

A seguire verrà richiesta la verifica del numero di cellulare del genitore referente in modo analogo a quanto svolto in precedenza per la verifica dell'email. Dopo aver confermato si potrà proseguire con la compilazione dei dati del genitore e del bambino.





#### DATI DEL GENITORE

**NOTA**: il numero di **cellulare** e l'**indirizzo mail** risultano già inseriti negli appositi campi con i dati rilasciati durante la precedente procedura di verifica dell'identità. È richiesta la compilazione di tutti gli altri campi per poter completare l'iscrizione.

Lati del genitore/tutore					
I campi contrassegnati con * sono obbliga	tori				
Cognome Genitore/Tutore*	Nome Genitore/Tutore*	Codice fisca	ale Genitore/Tutore*	Telefono	
			a Genitore/ lutore*	Cellulare*	Cambia
Indirizzo Genitore/Tutore*	Cap Genitore/Tuto	ore* Provincia*	Città Ge	nitore/Tutore*	
			~		*
Sesso* Indirizzo Ma	il*		Carta Identità Genitore/	Tutore*	Password 🔒
<b>`</b>		Cambia			
	-				
	Γ	NOTA: il cam	po Password n	on è modi	ficabile, perché è
	i	l sistema ch	e al termine	dell'iscri	zione fornirà la
	p	bassword che	in seguito sai	rà possibi	le modificare da

#### DATI DEL BAMBINO CHE SI DESIDERA ISCRIVERE AL SERVIZIO MENSA:

**NOTA**: il codice fiscale del bambino non è modificabile, se risultasse sbagliato bisogna tornare al sito internet inziale ed inserire il codice fiscale corretto: <u>https://www1.eticasoluzioni.com/iscrizioninetbastiamondovi</u>

parte del genitore.

Cognome*	Nome*	Codice Fiscale	
		CFCFCFCFCFCF	
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita*	Sesso*
~	~		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Indirizzo Residenza*	Cap Residenza*	Citta Residenza*	Provincia Residenza*
	G	m.	
	S	<b>ervizi</b> s.t.	



#### SCELTA DELLA DIETA:

🖓 Documenti Utili

Si prega di selezionare il tipo di dieta che si desidera per l'utente tra le tre elencate:

	In caso di richiesta di DIETA SPECIALE, scaricare l'Allegato 1, compilarlo e allegarlo nella sezione ALLEGATI. È necessario allegare anche il certificato medico se si richiede una dieta speciale per intolleranza/patologie/allergie. Grazie per la collaborazione.
[	Dieta:

- NORMALE: menù classico di giornata (senza variazioni), NON è necessario scaricare e compilare l'Allegato 1.
- **DIETA SANITARIA per CELIACI, ALLERGICI e INTOLLERANZE**: in questo caso bisognerà scaricare il file al fondo della pagina, cliccando Scarica Allegato 1 (riportato in figura sottostante).

එ Documenti Utili	
Clicca il tasto per scaricare Allegato 1	Scarica Allegato 1

Si richiede cortesemente di stamparlo, compilarlo in ogni sua parte, scansionarlo ed allegarlo nell'apposita sezione Allegati (figura sottostante). È richiesto obbligatoriamente anche di allegare nella stessa sezione "Allegati" anche il certificato medico valido.

N Allegati
Polozionara i filo da allagara al medulo di inariziona (la dimansiona massima nar agni filo à di EMR. L formati assettati cono: DDE. IDC. DMC.)
Selezionale mie da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni nile e di SMD. Fromati accettati sono. PDP, JPG, PNG.)
Scegli file Nessun file selezionato
Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.
Carica file

La sezione allegati deve essere utilizzata cliccando prima il pulsante "Scegli file" in cui si viene rimandati alla finestra della scelta del file da allegare. Dopo la selezione del file è necessario cliccare il pulsante "Carica file" per inviare l'allegato (è possibile ripetere l'operazione per allegare più file).

• **DIETA ETICO/RELIGIOSA**: in questo caso bisognerà scaricare il file al fondo della pagina, cliccando Scarica Allegato (riportato in figura sottostante).

Clines il testo per segrigere Allerete 1	Coories Allegate 4
Clicca li tasto per scaricare Allegato 1	Scanca Allegato 1





Si richiede cortesemente di stamparlo, compilarlo in ogni sua parte, scansionarlo ed allegarlo nell'apposita sezione Allegati (figura sottostante).



La sezione allegati deve essere utilizzata cliccando prima il pulsante "Scegli file" in cui si viene rimandati alla finestra della scelta del file da allegare. Dopo la selezione del file è necessario cliccare il pulsante "Carica file" per inviare l'allegato.

#### SELEZIONE DELLA SCUOLA D'ISCRIZIONE

Verrà richiesto di scegliere dall'elenco a tendina in quale scuola il bambino usufruirà il servizio mensa.

🖉 Scuola e Classe	•			
Scuola*		Classe*		
	~	Nuove Iscrizioni	~	
		$\wedge$		
	<b>NOTA</b> : il campo Clas	sse non è modificabile,	perché sarà l'	operatore in fase
	di conferma dell'iscrit	zione ad assegnare le	classi in coor	dinazione con la

dirigenza scolastica.





In seguito, si dovranno leggere ed accettare i termini di condizioni presenti nel riquadro apposito, cliccando sul riquadro che attiverà il segno di spunta a titolo di conferma di presa visione ed accettazione, è un'operazione necessaria per poter concludere l'iscrizione.



#### NOTE

Nella sezione Note per il gestore è possibile lasciare eventuali osservazioni.

#### PRIVACY

Infine, è necessario attivare il segno di spunta a titolo di conferma di presa visione ed accettazione sulla normativa della privacy.

#### CONFERMA ISCRIZIONE

Dopo avere compilato tutti i campi precedenti, sarà possibile completare la fase di iscrizione cliccando sul pulsante SALVA in fondo alla pagina.



Si verrà rimandati alla pagina di avvenuta registrazione contente **tre file che il genitore dovrà obbligatoriamente leggere e conservare.** I file contengono i dati per l'utilizzo del servizio. Al termine dell'iscrizione bisognerà attendere il tempo tencnico di verifica dei dati per poter accedere all'applicazione e al sito portale dei genitori.

- **Domanda di iscrizione**: contiene la sintesi di tutti i dati inseriti per completare l'iscrizione al servizio mensa.
- Lettera Credenziali: contiene la password e il nome utente necessari per poter accedere al portale dei genitori e l'Applicazione per cellulare.
- Lettera informativa: contiene la guida per la disdetta del pasto, l'utilizzo dell'Applicazione e del Portale genitori.

GMI SERVIZI ringrazia per l'attenzione e il tempo dedicato all'iscrizione online del servizio di mensa scolastica.



# RINNOVO ONLINE PER GLI UTENTI ISCRITTI NEGLI ANNI PRECEDENTI

Nel presente capitolo si illustrano tutte le azioni necessarie per completare il **rinnovo** online per tutti i nuovi utenti che desiderano avvalersi del servizio mensa scolastica fornito dalla G.M.I. SERVIZI S.r.l. Si precisa che tutte le immagini presenti nel testo sono state ottenute dal software di proprietà Etica Soluzioni S.r.l.

Si può accedere al servizio di rinnovo online attraverso il seguente sito internet:

https://www3.eticasoluzioni.com/iscrizioninetbellinzagonovarese

Arrivati al sito sarà necessario cliccare il pulsante rosso "Sono un Rinnovo" senza compilare nessun altro campo presente nella pagina.

Se devi effettuare un rinnovo	, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'.
Iscrizion	i Anno Scolastico 2020/2021
Codice Fiscale Alunno	
Password	
Comune	Comune di
	and the second sec
Attenzione!! L'accesso da qu	esta sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che

Si verrà rimandati alla pagina di log-in, in cui bisognerà completare i campi con il Codice utente del bambino/a e la relativa Password e cliccare il pulsante LOG IN. In caso in cui non si ricordasse la Password o il Codice utente sarà sufficiente seguire la procedura di recupero dati.





Si verrà rimandati alla propria pagina del portale genitori, in questa pagina bisogna cliccare la casella "Anagrafica" (come evidenziato nella figura sottostante).



Tra le voci presenti è necessario cliccare "Rinnova l'iscrizione" (come indicato in figura sottostante).





Verrà richiesta la conferma del codice fiscale dell'utente, nel caso risultasse corretto si prega di cliccare il pulsante "effettua rinnovo".

🕄 Il codice fiscale utente (alunno) al momento del rinnovo deve essere corretto. Se non è corretto puoi modificarlo cliccando su 'modifica il codice fiscale'.
Codice Fiscale Utente (Alunno): AAABBB11A11A123A
C MODIFICA IL CODICE FISCALE

A seguire verrà richiesto di verificare l'email del genitore referente.



Si richiede di inserire nella casella il codice ricevuto all'indirizzo email dichiarato e cliccare sul pulsante "verifica codice".

$\Rightarrow$	Controllare la posta ed inserire il codice di ripristino ricevuto.
	VERIFICA CODICE TORNA INDIETRO



A seguire verrà richiesto di verificare il numero di cellulare del genitore referente.

Messaggio
Non hai ancora verificato il tuo numero di cellulare. Per proseguire con il rinnovo dell'iscrizione, si prega di verficarlo cliccando il bottone 'Verifica Cellulare'.
Verifica Cellulare Chiudi

Si richiede di inserire nella casella il codice ricevuto al numero di cellulare dichiarato e cliccare sul pulsante "verifica codice".

		Controllare il cellulare ed inserire il codice di ripristino ricevuto.			
lice ripristino	۵				
CODICE TO	RNA INDIETRO				
		CODICE TORNA INDIETRO			

A seguire si verrà rimandati alla pagina con i dati di registrazione dell'utente e del genitore/tutore referente.



Si verrà rimandati alla pagina finale, in cui è richiesta la verifica di tutti i campi presenti, per informazioni sulla compilazione del modulo si consiglia di leggere la pag.3 della presente guida.

Dopo avere compilato tutti i campi precedenti, sarà possibile completare la fase di iscrizione cliccando sul pulsante SALVA in fondo alla pagina.



Si verrà rimandati alla pagina di avvenuta registrarzione contente **tre file che il genitore dovrà obbligatoriamente leggere e conservare.** I file contengono i dati per l'utilizzo del servizio. Al termine dell'iscrizione bisognerà attendere il tempo tencico di verififca dei dati per poter accedere all'appilcazione e al sito portale dei gentiori.

- **Domanda di iscrizione**: contiene la sintesi di tutti i dati inseriti per completare l'iscrizione al servizio mensa.
- Lettera Credenziali: contiene la password e il nome utente necessari per poter accedere al portale dei genitori e l'Applicazione per cellulare.
- Lettera informativa: contiene la guida per la disdetta del pasto, l'utilizzo dell'Applicazione e del Portale genitori.

GMI SERVIZI ringrazia per l'attenzione e il tempo dedicato al rinnovo online del servizio di mensa scolastica.

