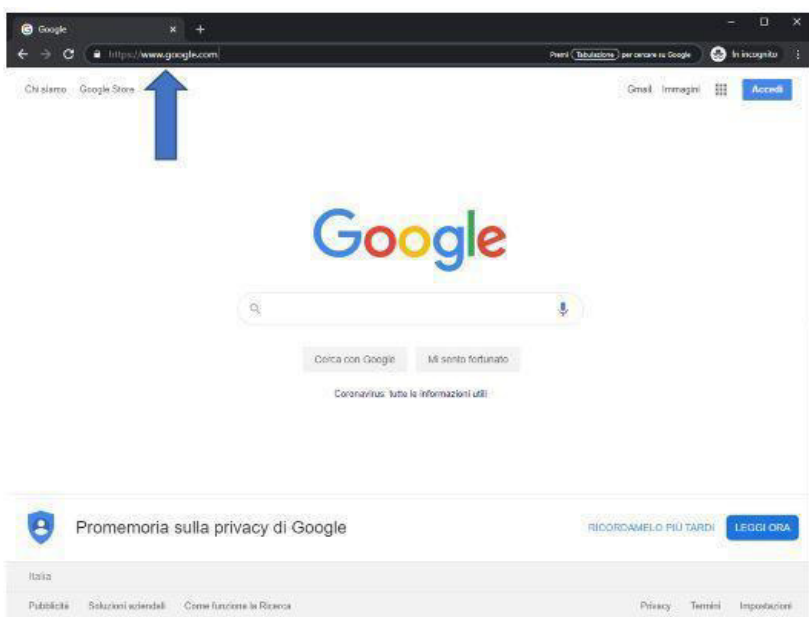


TUTORIAL PER GLI ALUNNI PER IL PRIMO ACCESSO ALLA PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION DI GOOGLE

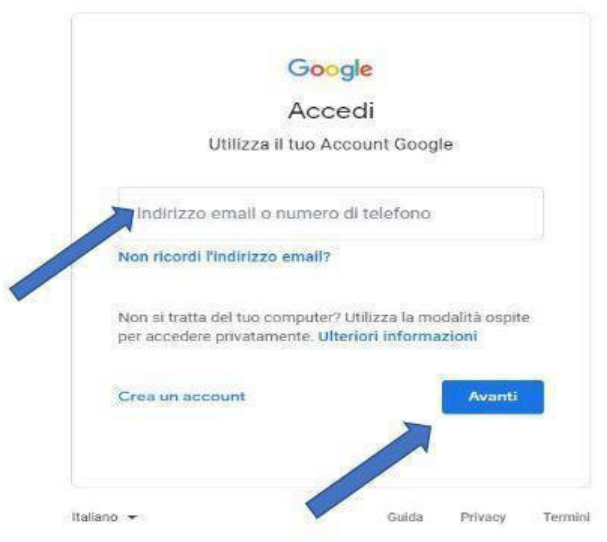
Come accedere a G Suite tramite pc

Aprire il sito web : <https://www.gmail.com>



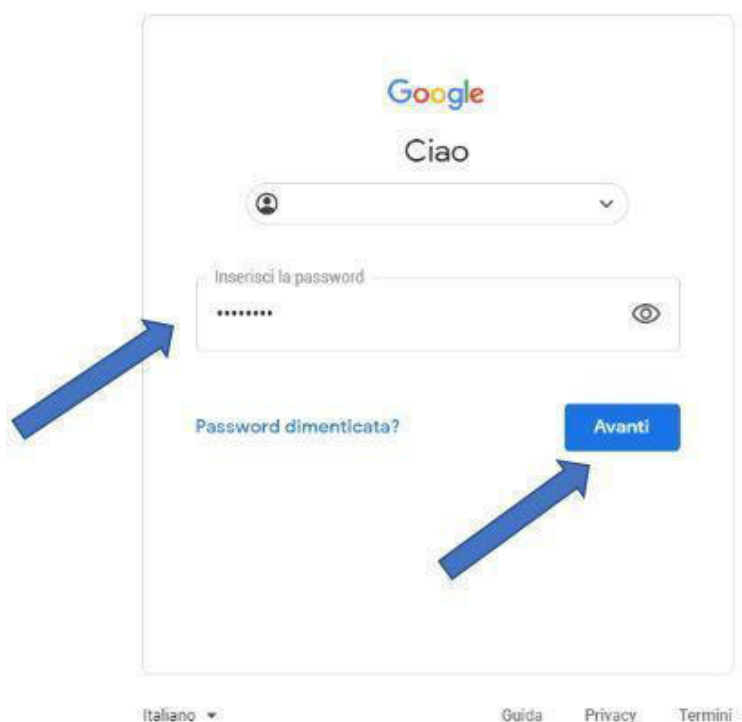
Uscirà questa schermata

L'accesso si effettua dalla pagina iniziale di ricerca di Google, cliccando sul bottone “accedi”, posto in alto a destra nella schermata, e poi digitando per esteso Username e Password, nella finestra che apparirà successivamente. Nel caso in cui vi fosse già un account personale Google aperto è necessario chiuderlo prima di poter accedere con quello di Gsuite.



Inserire il proprio account istituzionale:
nome.cognome@istitutoantonellibellinzago.com

N.B. Chi ha il doppio nome o cognome deve scriverli entrambi, chi contiene l'accento nel nome o cognome deve inserirli senza l'accento, chi presenta l'apostrofo invece può inserirlo tranquillamente.



Quindi:

Inserire la password provvisoria fornita dalla scuola: 00000000 (otto volte zero).

A questo punto, Google ti darà il benvenuto e ti fornirà una serie di informazioni sul tuo account. Successivamente cliccare su Avanti.

Lette le informazioni, cliccare il tasto “Accetta”



Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: mario.rossi@students.sarrocchi.it. L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di students.sarrocchi.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account mario.rossi@students.sarrocchi.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla [privacy](#) della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetta" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account mario.rossi@students.sarrocchi.it, nonché di accettare i [Termini di servizio](#) di Google e le [Norme sulla privacy](#) di Google.

Accetta



Adesso Google chiederà di cambiare la password provvisoria; si consiglia di scegliere una password sicura e conservare copia in un luogo sicuro. Digitare la nuova password nei due campi indicati e cliccare su "Cambia password". Si ricorda che è obbligatorio, per la sicurezza dell'account e dei dati, il cambiamento della password.



Cambia la password di

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)



Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

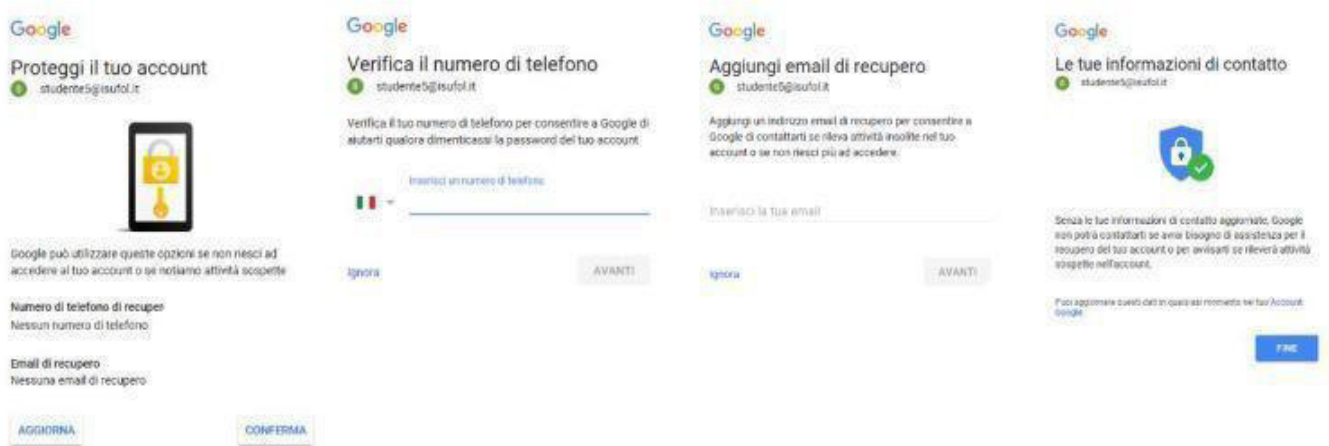
Crea password

Conferma password

Cambia password

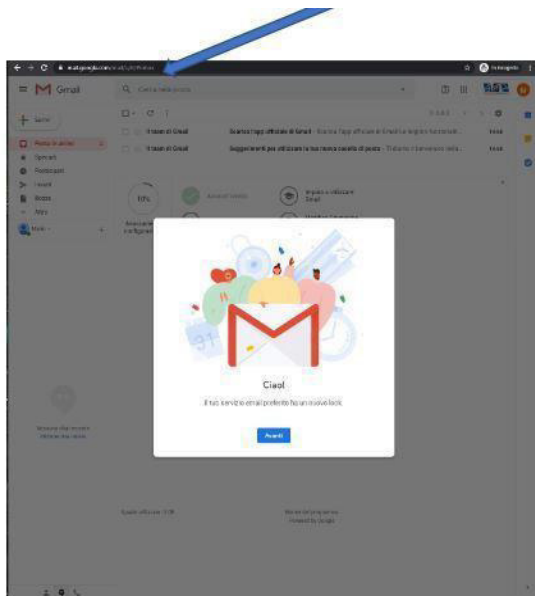


Possono presentarsi delle finestre come le seguenti:

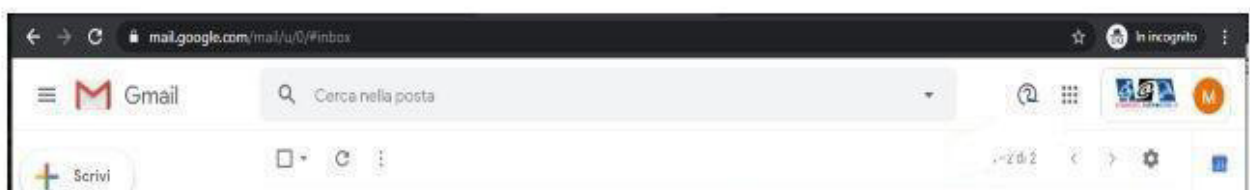


In tal caso cliccare su AGGIORNA - Ignora - Ignora e Fine .

Effettuati tutti questi passaggi ti troverai dentro Gmail.



Cliccare Avanti.



Per qualsiasi problematica di accesso alla piattaforma potete contattare gli amministratori, compilando il file word allegato.

I contatti sono:

Cafagna Nicola *per la sc. primaria*
Claudio Bovio *per la sc. secondaria di primo grado*

ADMIN G SUITE