



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Alessandro Antonelli”

Via Vescovo Bovio, 7/9 – 28043 Bellinzago Novarese (No)

Tel. 0321 98157 – C.F. 94009490031

Email: noic813002@istruzione.it – segreteria@icantonellibellinzago.it

PEC: noic813002@pec.istruzione.it

Sito: www.icantonellibellinzago.gov.it

Approvato nella seduta del GLI del 13 ottobre 2016

REGOLAMENTO GLI di Istituto (ex GLHI) a. s. 2016/2017

L'avvento della normativa sugli alunni con Bisogni educativi speciali ha posto le basi per una nuova organizzazione interistituzionale con il compito di attivare interventi di integrazione ed inclusione scolastica.

I GLHI (Gruppi di lavoro e di studio di Istituto) previsti dall'art.15 della L.104 del 1992 si vedono affiancati dal GLI ovvero Gruppi di lavoro per l'inclusione (o inclusività).

I GLI non sostituiscono i GLH di Istituto così come chiarisce la Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012, anzi hanno ruoli complementari. Per la realizzazione dell'inclusione scolastica, i GLH di Istituto devono essere affiancati eventualmente da Gruppi di Lavoro per l'Inclusione, dai GLH di rete o distrettuali, e dai CTS Centri Territoriali di Supporto e i CTI Centri territoriali per l'Inclusione

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione

Art.1 – La composizione del GLI

1) Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione dell'Istituto Comprensivo di Bellinzago Novarese, conformemente all'art. 15, comma 2 della legge 104/92 è costituito da:

- a) il Dirigente Scolastico Prof.ssa Silvana Romeo
- b) i Referenti GLI prof.ssa Sara Miglio e maestra Larissa Rota, che lo presiedono su delega del Dirigente Scolastico;
- c) i collaboratori del Dirigente Scolastico: maestra Federica Frattini e prof.ssa Rosalba Bonini;
- d) i docenti di sostegno operanti nell'Istituto sia con contratto a tempo indeterminato che con contratto a tempo determinato: prof. Giovanni Flagiello, prof.ssa Leila Dara e le maestre Elena Centra, Silvia Porzio, Valentina Abinanti, Giusi Castiglione e Rosanna Ammataro;
- e) referente DSA prof.ssa Federica Galli (secondaria);
- f) referente per il Disagio Scolastico maestra Rossella Ferrari;
- g) rappresentante dei genitori degli alunni disabili frequentanti la scuola sigg. Sabrina Tomasoni;
- h) rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi dei ragazzi frequentanti e i rappresentanti dell'equipe socio- psico- pedagogica: dott Emilia Giubertoni;
- i) Rappresentanti degli EE.LL.: Assessore ai servizi sociali Sig. Roberta Gavinelli e Assessore Pubblica Istruzione Roberta Miglio e assistente educativo sig.ra Nadia Marmili;
- j) Assistenti per i servizi sociali CISAS dott.ssa Cora Vanolo e dott. Ivan Piana;
- k) personale ATA sig.ra Francesca;
- l) Psicologa della scuola dott.ssa Eleonora De Leonardis.

Art.2 – Convocazione e Riunioni del GLI

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.





ISTITUTO COMPRENSIVO

“Alessandro Antonelli”

Via Vescovo Bovio, 7/9 – 28043 Bellinzago Novarese (No)

Tel. 0321 98157 – C.F. 94009490031

Email: noic813002@istruzione.it – segreteria@icantonellibellinzago.it

PEC: noic813002@pec.istruzione.it

Sito: www.icantonellibellinzago.gov.it

Il GLI si può riunire in seduta **plenaria**, **ristretta** (con la sola presenza degli insegnanti), o **dedicata** (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno). In quest'ultimo caso il GLI è detto **operativo**.

Possono essere invitati a partecipare alle riunioni anche esperti esterni o persone che, al di fuori dell'Istituto, si occupino degli alunni con disabilità.

Art.3 - Competenze del GLI

Il GLI di Istituto presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con disabilità.

In particolare il GLI si occupa di:

- gestire e coordinare l'attività concernenti gli alunni con disabilità o DSA al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con disabilità, tipologia degli handicap, classi coinvolte);
- individuare i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi (vedi Allegato 1);
- individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, per la distribuzione delle ore delle relative aree e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti (vedi Allegato 1);
- seguire l'attività dei Consigli di classe, interclasse, intersezione degli Insegnanti di sostegno, verificando che siano seguite le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;
- proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con disabilità o DSA o ai docenti che se ne occupano;
- definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, anche nell'ottica di corsi integrati per il personale delle scuole, delle ASL e degli Enti locali, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati.
- formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con disabilità o DSA.

Art.4 - Competenze dei Referenti GLI

Il Referente GLI (ex GLHI) si occupa di:

- convocare e presiedere le riunioni del GLI su delega del dirigente scolastico;
- preparare gli atti necessari per le riunioni del GLI;
- verbalizzare le sedute del GLI;
- curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di disabilità o DSA, verificarne la regolarità e aggiornare i dati informativi garantendone la sicurezza ai sensi della normativa vigente sui dati personali e sensibili dell'Istituto;



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Alessandro Antonelli”

Via Vescovo Bovio, 7/9 – 28043 Bellinzago Novarese (No)

Tel. 0321 98157 – C.F. 94009490031

Email: noic813002@istruzione.it – segreteria@icantonellibellinzago.it

PEC: noic813002@pec.istruzione.it

Sito: www.icantonellibellinzago.gov.it

- e) tenere i contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- f) collaborare col dirigente scolastico all'elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità o DSA desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
- g) collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;
- h) curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe, interclasse, intersezione o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- i) convocare i Consigli di classe, interclasse, intersezione, d'intesa con il Dirigente Scolastico e i Coordinatori, per discutere questioni attinenti ad alunni con disabilità o DSA;
- j) coordinare l'attività del GLI in generale.

Art.5 - Competenze dei Docenti di sostegno membri del GLI

I docenti di sostegno si occupano di:

- a) seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di classe, interclasse, intersezione e del GLI;
- b) partecipare ai Consigli di classe, interclasse, intersezione, al GLI e al GLHO e agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
- c) collaborare ed informare gli altri membri sulle problematiche relative all'alunno con disabilità o DSA e sulle procedure previste dalla normativa.
- d) partecipare, alla luce delle NUOVE LINEE GUIDA, ai lavori di verifica e valutazione di tutti gli alunni delle classi, ove inseriti, essendone contitolari.

Art.6 - Competenze dei membri non docenti del GLI

I rappresentanti dei genitori, del personale ATA (ove presenti), degli EE.LL. e dei servizi socio-sanitari membri del GLI d'Istituto esprimono proposte di modifica al presente Regolamento e all'assetto organizzativo dell'Istituto relativamente all'integrazione scolastica degli alunni in situazione di disabilità o DSA.

Art.7 - Competenze dell'Equipe Pedagogica Referenti DSA nelle cui classi/sezioni sono presenti alunni in situazione di handicap

I Teams pedagogici, per quanto concerne gli alunni con disabilità o DSA, devono:

- a) discutere e approvare il percorso formativo (facilitato o differenziato) più opportuno per l'alunno;
- b) redigere, insieme al docente di sostegno, il PEI e il PDF da presentare al GLHO;
- c) essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno con disabilità o DSA per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- d) essere informati delle procedure previste dalla normativa.

Il seguente regolamento è sottoposto a revisione periodica.



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Alessandro Antonelli”

Via Vescovo Bovio, 7/9 – 28043 Bellinzago Novarese (No)

Tel. 0321 98157 – C.F. 94009490031

Email: noic813002@istruzione.it – segreteria@icantonellibellinzago.it

PEC: noic813002@pec.istruzione.it

Sito: www.icantonellibellinzago.gov.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvana Romeo

Le Referenti dell’Inclusione
Pof.ssa Sara Miglio
Maestra Larissa Rota