



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca*

Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157
E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it
C. F. 94009490031 - www.icantonellibellinzago.edu.it

MENSA SCOLASTICA



Revisione Regolamento Commissione mensa deliberato dal Consiglio di
Istituto

n.2 del 24/1/2022 (delibera n.17) e n. 3 del 2/5/2022 (delibera n.31)



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca*

Istituto Comprensivo Statale "A.Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax032198157
E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it
C. F. 94009490031 - www.icantonellibellinzago.edu.it

Regolamento Commissione Mensa scolastica

Art. 1 Istituzione e finalità

L' I.C. "Antonelli" di Bellinzago Novarese (plessi di: Bellinzago N.se – Marano Ticino – Mezzomerico) istituisce la Commissione Mensa con la finalità di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento di tutti gli utenti.

Art.2 Composizione

La commissione mensa è così costituita:

- Dirigente scolastico
- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
- 5 rappresentanti dei genitori: 2 con figlio frequentante la mensa alla primaria di Bellinzago Novarese, 1 con figlio frequentante la mensa della Scuola dell'Infanzia, 1 con figlio frequentante la mensa a Mezzomerico, 1 con figlio frequentante la mensa a Marano
- 4 rappresentanti docenti: 1 docente frequentante la mensa della Primaria Bellinzago, 1 docente frequentante la mensa Scuola dell'Infanzia, 1 docente frequentante la mensa di Marano, 1 docente frequentante la mensa di Mezzomerico
- 1 rappresentante delegato dall'Amministrazione comunale coinvolta

Art. 3 Competenze

La Commissione Mensa è un organo consultivo e propositivo di rappresentanza:

- fornisce pareri consultivi all' Amministrazione Comunale per eventuali modifiche del servizio stesso, nei limiti sopra menzionati



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca*

Istituto Comprensivo Statale "A.Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157
E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it
C. F. 94009490031 - www.icantonellibellinzago.edu.it

- svolge visite nei locali della mensa per i controlli sulla distribuzione dei pasti, con riferimento alla qualità ed alla quantità degli stessi
- verifica la pulizia dei locali e delle stoviglie
- verifica il rispetto da parte del personale delle norme igienico-sanitarie in atto e previste dalla normativa applicabile
- verifica la conformità del menù esposto
- segnala ogni eventuale problematica rilevata
- svolge un ruolo di collegamento tra l'utenza, il Comune e la ASL, facendosi carico di riportare i suggerimenti e i reclami che pervengono dall'utenza stessa *
- partecipa all'organizzazione e alla proposta dei diversi progetti/iniziative di educazione alimentare nella scuola, mirando alla responsabilizzazione dei suoi componenti ai fini della promozione di sane scelte alimentari fra tutti i genitori afferenti alla scuola *
- verifica che la comunicazione tra le parti (famiglie/Comune/Asl/Società appaltatrice) relativamente al servizio e a eventuali modifiche dello stesso, siano chiare, precise, univoche e immediate

*come specificato nelle "Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica".

Art. 4 Modalità di funzionamento

- La C.M. viene eletta annualmente. Resta in carica dal momento dell'insediamento fino al termine del mandato. I genitori eletti non necessariamente devono essere membri del Consiglio di Istituto, ma devono formulare richiesta di candidatura ad un membro del Consiglio stesso.
- I genitori e i docenti che raccolgono il maggior numero di voti all'interno del Consiglio di Istituto sono subito eletti. In caso di pari merito si effettuerà un sorteggio.
- Si riunisce indicativamente con cadenza bimestrale in un locale scolastico presso la primaria di Bellinzago, salvo situazioni particolari. Decide autonomamente le date delle riunioni. Alla prima riunione viene eletto a maggioranza un presidente della C.M. col ruolo di coordinatore del gruppo nonché referente con i contatti esterni (Comune/Asl/ecc.). Alla prima riunione di insediamento "è essenziale che tutti i componenti della C.M. abbiano preso visione di capitolato, tabelle dietetiche e menù in vigore, per poterne verificare il rispetto durante i sopralluoghi" *



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca*

Istituto Comprensivo Statale "A.Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157
E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it
C. F. 94009490031 - www.icantonellibellinzago.edu.it

- In caso di assenza di un rappresentante non è prevista delega ma nell'eventualità di dimissioni o di decadenza dell'eleggibilità si provvede a nuova nomina tra i membri non eletti in prima votazione.

*come specificato nelle "Linee guida regionali per la ristorazione scolastica".

Art. 5 Modalità di intervento

- a. I rappresentanti della Commissione sono autorizzati (non più di due per volta) ad accedere ai locali di preparazione ed ai refettori della scuola.
- b. Possono assaggiare campioni del pasto del giorno; l'assaggio comunque non deve avvenire in cucina.
- c. Possono presenziare alla distribuzione e al consumo dei pasti, badando a non intralciare l'attività degli addetti al servizio.
- d. Non è necessario il possesso di libretto sanitario né di certificati medici in quanto l'attività dei rappresentanti della Commissione mensa deve essere limitata alla semplice osservazione, ma va assicurato il rispetto delle norme di salute e sicurezza in vigore al momento dell'accesso ai locali.
- e. I sopralluoghi potranno avvenire, esclusivamente durante l'orario di servizio del personale addetto, indicativamente da due a quattro volte nel corso dell'anno scolastico, con eccezione di ulteriore verifica in caso di criticità rilevate nei controlli standard; gli accessi ai locali della mensa verranno autorizzati preventivamente dal Dirigente Scolastico.
- f. Ad ogni intervento della Commissione i membri si impegnano a redigere una apposita scheda da consegnare al Dirigente Scolastico, I componenti della Commissione sono tenuti a non riferire osservazioni o reclami al personale addetto al servizio: le eventuali osservazioni vanno inoltrate al Dirigente Scolastico che farà presente le eventuali doglianze all'ufficio competente.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
Eveline Di Mezza