



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. 032198157

E-mail: [segreteria@icantonellibellinzago.edu.it](mailto:segreteria@icantonellibellinzago.edu.it) Pec: [noic813002@pec.istruzione.it](mailto:noic813002@pec.istruzione.it) - C.F. 94009490031 [www.icantonellibellinzago.edu.it](http://www.icantonellibellinzago.edu.it)

**Al Dsga**  
**Al Sito zona PON**  
**All'albo**  
**Agli atti**

### **OGGETTO: Avviso per richiesta disponibilità personale ATA**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*

*Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)*

*CNP 10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-84 e 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-146*

*CUP H19J21002880006 e H19J21002890006*

*AZIONE 1 - 10.1.1A e AZIONE 2 - 10.2.2A*

### ***La Dirigente Scolastica***

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 8 del 17/12/2021 con la quale è stato aggiornato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2021/2022;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"**

**Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. 032198157**

E-mail: [segreteria@icantonellibellinzago.edu.it](mailto:segreteria@icantonellibellinzago.edu.it) Pec: [noic813002@pec.istruzione.it](mailto:noic813002@pec.istruzione.it) - C.F. 94009490031 [www.icantonellibellinzago.edu.it](http://www.icantonellibellinzago.edu.it)

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 116 del 25/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

## COMUNICA

### **Art.1 Avviso di disponibilità**

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno a tempo indeterminato.

- a) almeno n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra
- b) almeno n° 5 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 40 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 100 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 Retribuzione**

Il compenso sarà determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL – Scuola del 29/11/2007, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

Gli stessi ammontano ad €12,50 (lordo dipendente) per ogni ora prestata dal profilo di Collaboratore Scolastico e €14,50 dai profili di Assistente Amministrativo.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti e secondo il calendario predisposto.

### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

#### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Occuparsi del protocollo in entrata e in uscita per le comunicazioni inerenti ai progetti



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. 032198157

E-mail: [segreteria@icantonellibellinzago.edu.it](mailto:segreteria@icantonellibellinzago.edu.it) Pec: [noic813002@pec.istruzione.it](mailto:noic813002@pec.istruzione.it) - C.F. 94009490031 [www.icantonellibellinzago.edu.it](http://www.icantonellibellinzago.edu.it)

- b) Redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nei progetti
- c) Seguire le indicazioni e collaborare con la Dirigente Scolastica, con il DSGA per tutte le problematiche del Piano Integrato, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo.

## 2) Collaboratori scolastici:

- a) Aprire e chiudere i locali scolastici in orario extra servizio;
- b) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)
- d) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- e) Garantire l'assistenza, ove richiesto, anche per i corsi da effettuarsi con uscite nel territorio

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

### Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il **giorno 28/01/2022 alle ore 14.00** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Può presentare la disponibilità il personale interno con contratto a tempo indeterminato.

### Art. 6 Affidamento incarico

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità dichiarata.

Nel caso di più domande per lo stesso profilo professionale si procederà, nel limite del possibile, ad una equa ripartizione tra i richiedenti delle ore e dei carichi di lavoro, *sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza pregressa attinente all'incarico*.

Gli incarichi, avranno una durata non inferiore a quella di effettuazione dell'intero progetto e potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

### Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

### Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icantonellibellinzago.edu.it](http://www.icantonellibellinzago.edu.it).

La Dirigente Scolastica  
Stefania Menichella

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

**Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"**

**Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. 032198157**

E-mail: [segreteria@icantonellibellinzago.edu.it](mailto:segreteria@icantonellibellinzago.edu.it) Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C.F. 94009490031 [www.icantonellibellinzago.edu.it](http://www.icantonellibellinzago.edu.it)

- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
- \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_