



Istituto Comprensivo Statale "A.Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C.

F. 4009490031 www.icantonellibellinzago.gov.it

Bellinzago N.se, (data del protocollo)

**Alla DSGA
ALLA RSU
ALL'ALBO**

OGGETTO: decreto di conferimento incarico per la gestione amministrativo-contabile del progetto
10.2.2A-FSEPON-PI-2017-92

Codice Id. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-92

Codice Id. Progetto (CUP): H11H17000280006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso Pubblico 1953 del 21/02/2017 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)"

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n.33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la L.241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e *ss.mm.e ii.*;

VISTA la Legge 107 del 2015;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2019;

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon

andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa

VISTA la delibera n. 31 del Consiglio di Istituto del 28/10/2016 di adesione formale della scuola ai Progetti Pon 2014-2020- Per la scuola- Competenze e ambiente per l'apprendimento (FSE-FSER);

VISTA la delibera n. 36 del Collegio dei docenti del 27/10/2016 di adesione formale della scuola ai Progetti Pon 2014-2020- Per la scuola- Competenze e ambiente per l'apprendimento (FSE-FSER);

VISTA la delibera n. 131 del Consiglio di Istituto del 26/06/2018 di formale assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto Pon *Creativa-mente*, autorizzato con nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018;

VISTA la delibera n. 55 del 12 maggio del Collegio dei Docenti di inserimento nel PTOF del **Progetto** Pon *Creativa-mente*, PON Competenze di Base autorizzato con nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018

VISTA la delibera n.124 del 30.05.2018 del Consiglio di Istituto che autorizza l'inserimento del Progetto Pon *Creativa-mente* nel PTOF, autorizzato con nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018;

VISTA la delibera n. 131 del 26 giugno del Consiglio di Istituto di assunzione al bilancio del Progetto Pon *Creativa-mente* nel PTOF, autorizzato con nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018;

VISTO il decreto dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al prot.n. 2368 del 12/06/2018

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/12/2017;

CONSIDERATO che tra le voci di costo sono state inserite fin dall'inizio spese che riguardano la gestione amministrativo-contabile del progetto;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di gestione delle operazioni;

TENENDO CONTO dell'inesistenza di conflitto di interessi e di alcuna forma di incompatibilità con l'attività istituzionale e con i relativi impegni del DSGA;

CONSIDERATO che tra le voci di costo sono state inserite fin dall'inizio spese che riguardano l'organizzazione e la gestione dell'intero progetto;

TENUTO CONTO che il DSGA, figura unica professionale all'interno del progetto ha curato fin dall'inizio l'intero procedimento amministrativo-contabile

VISTA l'informativa data alla RSU;

DECRETA

il conferimento alla DSGA Irma Sacco l'incarico per l'organizzazione e la gestione amministrativo-contabile, del progetto PON "Creativa-Mente". Per il predetto impegno è previsto un compenso lordo Stato pari ad €1.964,00 equivalente 80 ore (importo orario € 24,55 come da CCNL).

Tutte le ore prestate per l'attuazione del Progetto devono essere svolte oltre l'orario di servizio e supportate da idonea documentazione da conservare agli atti dell'Istituto.

Le ore realmente svolte per l'incarico dovranno comunque essere parametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto.

Si precisa che tale provvedimento sarà comunicato all'Anagrafe delle prestazioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Silvana Romeo

(Documento firmato digitalmente)